

# ***SPOTKANIE Z RODZICAMI***

**DZIECI PRZYJĘTYCH W REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

**POZYTYWNE  
INICJATYWY**



**Jolanta Dykas-Klisz**  
**DYREKTOR**  
**PRZEDSZKOŁA**

Telefon kontaktowy do dyrektora:

**539-928-659**

Adres poczty elektronicznej:

**[j.dykas-klisz@pozytywneinicjatywy.pl](mailto:j.dykas-klisz@pozytywneinicjatywy.pl)**

# KONTAKT

Telefon kontaktowy do przedszkola:

**698-681-097**

Adres poczty elektronicznej:

**[przedszkole8@pozytywneinicjatywy.pl](mailto:przedszkole8@pozytywneinicjatywy.pl)**

Adres strony www przedszkola:

**[www.ppp8.pozytywninicjatywy.pl](http://www.ppp8.pozytywninicjatywy.pl)**



**Marzena Myślińska**  
**SEKRETARZ**  
**PRZEDSZKOŁA**

Telefon kontaktowy do przedszkola:

**698-681-097**

Adres poczty elektronicznej:

**[m.myslinska@pozytywneinicjatywy.pl](mailto:m.myslinska@pozytywneinicjatywy.pl)**

ORGAN PROWADZĄCY FUNDACJA POZYTYWNE INICJATYWY  
84-100 Puck  
ul. Przebendowskiego 12

# KADRA PEDAGOGICZNA PPP8



**NAUCZYCIEL**  
Pani Wioletta Pełka



**NAUCZYCIEL**  
Pani Katarzyna Danieluk

**GRUPA SÓWKI**



**DZIECI 3 LETNIE**

**SALA NR 3**

**POZYTYWNE  
INICJATYWY**

# NAUCZYCIELE I SPECJALIŚCI PPP8



**Pani Anna Laskowska**  
gimnastyka korekcyjna i  
oligofrenopedagog



**Pani Julia Zalańska –**  
logopeda



**Pani Aleksandra Brańska –**  
język angielski



**Pani Sylwia Westphal –**  
psycholog

Nauczyciele współpracujący:

1. RELIGIA - skierowanie od ks. Proboszcza

# LOGOPEDA I ANALIZA BADANIA OSIĄGNIĘĆ

Przesiewowe badania logopedyczne odbywać się będą we wrześniu 2022 r. Jest to podstawowy element profilaktyki logopedycznej, który umożliwia wczesne wykrywanie zaburzeń mowy i nieprawidłowości w rozwoju aparatu artykulacyjnego u dzieci. Na tego rodzaju badanie rodzice zobowiązani są wyrazić zgodę. Badania przesiewowe odbywają się zazwyczaj indywidualnie w gabinecie logopedy i trwają od kilkunastu do kilkudziesięciu minut. W tym celu wykorzystywane są testy i kwestionariusze obrazkowe. Po takim badaniu, dzieci które wymagają terapii są kwalifikowane na zajęcia logopedyczne, które odbywają się dwa razy w tygodniu i trwają 30 minut.



# Organizacja pracy przedszkola

**Przedszkola działa w godzinach 6:45 – 16:45**

**Przyprowadzanie dzieci do przedszkola 6:45 – 8:00**

✓ **dzieci z GRUPY 1,2 i 3 zbierają się w sali nr 1 (tzw. zbiorczej)**

**8:00 dzieci w wychowawcami przechodzą do swoich**

**Odbieranie dzieci z przedszkola 13:00 – 16:30**

**Zamknięcie placówki: 16:45**

**16:00 dzieci w wychowawcami przechodzą do sali odbioru**

✓ **dzieci z GRUPY 1,2 i 3 przechodzą do sali nr 1**



**POZYTYWNE  
INICJATYWY**

**Organizacja pracy przedszkola  
PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA ORGANIZACJI PRACY  
PUBLICZNEGO POZYTYWNEGO PRZEDSZKOLA NR 8 W GDAŃSKU  
W STANIE.....**



**Sytuacja nietypowa np. zwolnienie lekarskie  
nauczyciela – zamknięcie grupy lub  
skrócenie czasu pobytu dzieci do 8 godzin:  
7:00 do 15:00**

**Bardzo proszę o czytanie ogłoszeń i wiadomości!!!**

**POZYTYWNE  
INICJATYWY**

# SZLABAN - WJAZD NA PARKING

Można korzystać z telefonicznej obsługi szlabanu. Wystarczy zadzwonić na numer telefonu szlabanu: **789-442-479** i po jednym sygnale rozłączyć się. Do wykazu osób upoważnionych do otwierania szlabanu podane zostały numery telefonów na podstawie zawartej umowy.

**Dla jednego dziecka można podać dwa numery telefonu.**

## PARKING

Korzystanie z parkingu jest dopuszczalne tylko w czasie przyprawdzania i odbierania dzieci. Parking nie należy do placówki i korzystamy tylko z uprzejmości Urzędu Marszałkowskiego.



# ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA - ważne

1. Wjazd na parking przy Urzędzie Marszałkowskim – tylko na czas odprowadzenia/odbioru dziecka.
2. Nie zastawiamy wjazdu do placówki !!!
3. Nie jeździmy samochodem po trawie!!!
4. Nie zostawiamy samochodu pod placówką ani na parkingu w czasie np. robienia zakupów.
5. Nie wrzucamy śmieci z samochodu do pojemników placówki!!!
6. Wejście do placówki – TYLKO I WYŁĄCZNIE BOCZNYMI DRZWIAMI: LEWE SKRZYDŁO – ŻŁOBEK, PRAWE SKRZYDŁO – PRZEDSZKOLE
7. Nie zostawiamy w szatni ani na korytarzu: rowerków, fotelików samochodowych itd.
8. Na stronie przedszkola – wszystkie dokumenty z prośbą o zapoznanie
9. Odbieramy telefon!!!

# RAMOWY PLAN DNIA

Ramowy rozkład dnia Przedszkola obejmuje następujące działania edukacyjne:

1. **6.30-8.00** zabawy dydaktyczne, prace porządkowe, gospodarcze i hodowlane, kontakty indywidualne wynikające z potrzeb dzieci, zabawy i ćwiczenia ruchowe, poranne integrujące grupę, zabawy wynikające z aktywności własnej dzieci, praca indywidualna z dzieckiem;
2. **8.00-8.30** czynności samoobsługowe przygotowujące do posiłku, **ŚNIADANIE**;
3. **8.30-9.00** słuchanie bajek, zabawy ruchowe ze śpiewem;
4. **9.00-10.00** zajęcia dydaktyczne organizowane przez nauczyciela lub wynikające z potrzeb i zainteresowań dzieci, wyzwajające ich aktywność w różnych sferach rozwojowych, **DRUGIE ŚNIADANIE**;
5. **10.00-12.00** gry i zabawy w ogrodzie przedszkolnym, zabawy badawcze, obserwacje, doświadczenia przyrodnicze, spacer, wycieczki;
6. **12.00-12.30** czynności samoobsługowe w szatni, łazience, przygotowujące do posiłku, **OBIAD**;



# RAMOWY PLAN DNIA

7. **12.30-13.00** wypoczynek, słuchanie bajek, muzyki relaksacyjnej, zabawy dowolne, ruchowe, aktywność twórcza dzieci: plastyczne, muzyczne, teatralna według zainteresowań dzieci
8. **13.00-14.00** zajęcia dodatkowe: religia, terapia pedagogiczna i logopedyczna, przy sprzyjających warunkach pobyt na powietrzu (grupy starsze);
9. **14.00-14.30** czynności samoobsługowe w łazience przygotowujące do posiłku, **PODWIECZOREK**;
10. **14.30-16.45** rozchodzenie się dzieci, zabawy dowolne, ruchowe, praca indywidualna, wyrównawcza, czynności porządkowe.



# PRZEDSTAWIENIE STATUTU, REGULAMINÓW, PROCEDUR...

1. Statut
- 2. PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA ORGANIZACJI PRACY PUBLICZNEGO POZYTYWNEGO PRZEDSZKOLA NR 8 W GDAŃSKU W STANIE EPIDEMII**
3. Koncepcja pracy i rozwoju przedszkola
4. Kalendarz roku szkolnego
5. Plan pracy przedszkola
6. Procedura zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania dzieci w przedszkolu
7. Procedura przyrowadzania i odbierania dzieci z przedszkola
8. Procedura chorób zakaźnych i wszawicy
9. Procedura udzielania pierwszej pomoc
10. Ramowy rozkład dnia
11. Szczegółowe rozkłady dnia
12. Procedura udzielania PPP
13. Regulamin wycieczek i spacerów
14. Procedura wypadkowa

OŚWIADCZENIA I ZGODY ...

POZYTYWNE  
INICJATYWY

# PRZEDSTAWIENIE REALIZOWANYCH PROGRAMÓW

Podstawa programowa – **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ** z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego .....

Przedmiot	Nazwa Programu	Autor programu/wydawnictwo
Wychowanie przedszkolne	Program edukacji przedszkolnej KOLOROWY START zgodny z nową podstawą programową 2017	WYDAWNICTWO: mac EDUKACJA AUTORZY PROGRAMU: Małgorzata Kwaśniewska, Wiesława Żaba-Żabińska
Język angielski	Program nauczania języka angielskiego w przedszkolu	WYDAWNICTWO: mac EDUKACJA AUTORZY PROGRAMU: Magdalena Appel Joanna Zarańska Ewa Piotrowska
Religia	KOCHAMYDOBREGO BOGA Wprowadzenie w życie religijne Program nauczania religii dzieci w wieku przedszkolnym Numer programu AZ-0-01/10	WYDAWNICTWO: Komisja Wychowania Katolickiego Konferencji Episkopatu Polski

**UWAGA:** Podręczniki, ćwiczenia, karty pracy – NIE są obowiązkowe – decyzję podejmują rodzice poszczególnych grup na wniosek nauczyciela lub rodziców

POZYTYWNE  
INICJATYWY

# CZEGO NIE PRZYNOŚIMY DO PRZEDSZKOŁA? – WPROWADZENIE DO ZASAD BEZPIECZEŃSTWA

- „niebezpieczne zabawki” - ze względu na bezpieczną zabawę i przeciwdziałanie agresji, prosimy, aby dzieci nie przynosiły do przedszkola zabawek zawierających bardzo małe elementy, a także pistoletów, mieczy, itp. Jeśli dziecko przynosi do przedszkola zabawkę, powinno wiedzieć, że należy się nią podzielić z innymi. Z tego powodu cenne zabawki bezpieczniej zostawić w domu.
- napoje, słodycze – są zapewnione przez placówkę, z tego względu prosimy, aby nie zostawiać ich również w szatni. Dzieci podczas przygotowania do wyjścia często sięgają po smakołyki zostawione przez rodzica, częstują też innych nie zważając na kwestie higieny i alergię innych dzieci
- lekarstwa – podawanie ich przez nauczyciela dziecku jest zabronione, a pozostawianie w szatni niesie niebezpieczeństwo przypadkowego spożycia przez inne dzieci;



# CZEGO NIE PRZYNOSIMY DO PRZEDSZKOLA? – WPROWADZENIE DO ZASAD BEZPIECZEŃSTWA

- kosmetyki – przede wszystkim ze względu na alergie, nawet dziecięce malowidła stwarzają ryzyko;
- pieniądze, drogocenne przedmioty – za przedmioty pozostawione w szatni, odpowiedzialność ponosi rodzic;
- zabawek, którymi rodzic nie pozwala się dziecku dzielić z innymi.

**Dzieci nie mogą przynosić żadnych zabawek ani osobistych rzeczy i przedmiotów. Ewentualnie za zgodą wychowawców...**

# CZEGO POTRZEBUJE PRZEDSZKOLE I PRZEDSZKOLAK?

1. Karta przedszkolaka – w pierwszym dniu przyścia do placówki – najpóźniej.
2. Deklaracja uczęszczania dziecka do przedszkola – w pierwszym dniu przyścia do placówki – najpóźniej.
3. Upoważnienie do odbioru dziecka (WAŻNE).
4. Odbiór karty SMYK i dostępu do platformy.
5. Wyprawka przedszkolaka (nie jest obowiązkowa).

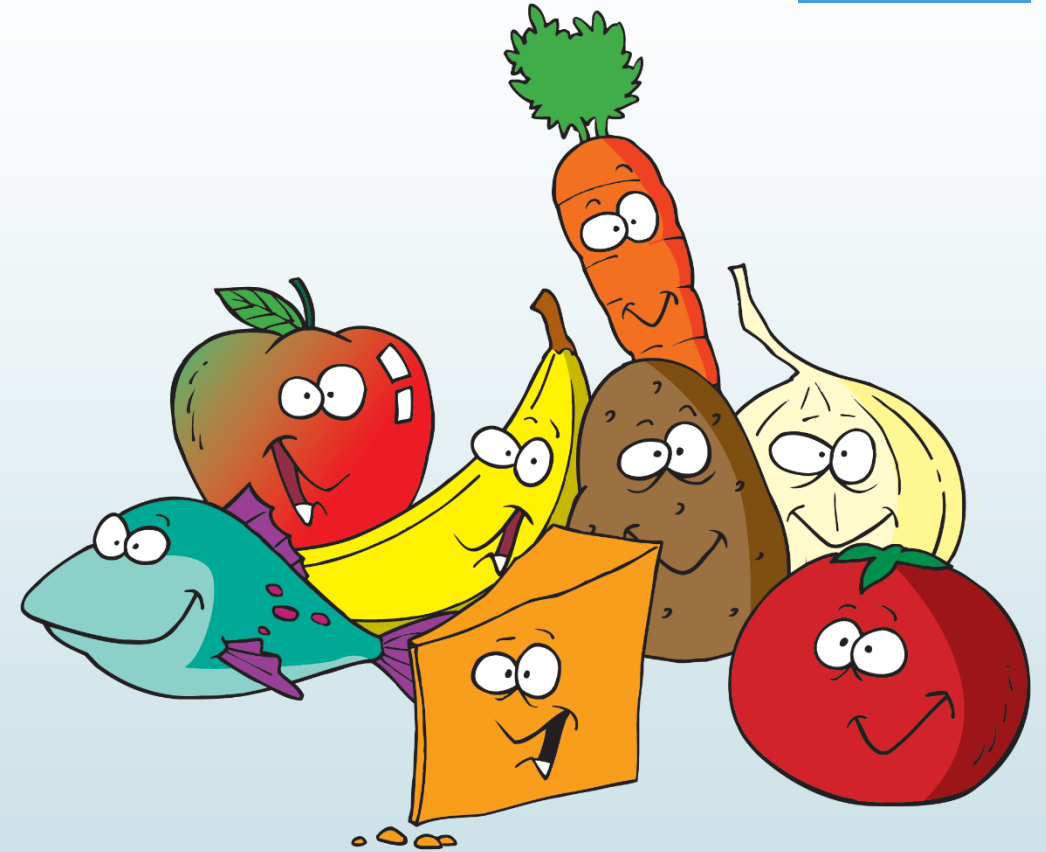


**Dokumenty należy dostarczyć do 01-09-2022**



# ŻYWIENIE W PRZEDSZKOLU

1. Dieta wyłącznie na podstawie zaświadczenia lekarskiego
2. **BR**AK możliwości diety selektywnej
3. Woda jest zapewniana przez przedszkole
4. Zakaz przynoszenia własnego „picia”



# APLIKACJA INTERNETOWA DZIEŃ SMYKA

## Dzień Smyka

Witaj, jesteś zalogowana jako: **Joanna Przykładowa** rodzic

Wybierz dziecko: **Ania Przykładowa**

mój profil  
wiadomości  
wyloguj się

**START** Grupa Plan dnia Kalendarz Dyżury Kronika Profil dziecka **Przedszkole** Płatności

Wybierz elementy, które chcesz widzieć na stronie startowej:

Kalendarz  Plan zajęć  Posiłki  Aktualności  Galeria zdjęć  Wiadomości  Płatności

### Plan dnia

12.10.2011 Pon

07:00-08:00	Śniadanie
08:00-09:00	Zaj. dodatkowe
09:00-10:00	Zaj. dodatkowe
10:00-11:00	Drugie śniadanie
11:00-12:00	Zabawa
12:00-13:00	Taniec
13:00-14:00	Obiad
14:00-15:00	J.Włoski
15:00-16:00	Zabawa na pow...
16:00-17:00	Podwieczorek

Zobacz tygodniowy plan zajęć

### Kronika

Grupa Przedszkole

### Kalendarz

październik

Pon	Wt	Śr	Czw	Pt	Sob	Nd
31.	01.	02.	03.	04. 1	05.	06.
07.	08. X	09.	10.	11.	12.	13.
14.	15. 3	16.	17.	18.	19.	20.
21.	22.	23.	24. 2	25.	26.	27.
28.	29.	30.	31.	01.	02.	03.

### Aktualności

Grupa Przedszkole

Następne 15.03.2011

#### Wycieczka do ZOO

### Wiadomości (12 nieprzeczytanych)

Joanna Przykładowa 16.08.2011 16:15

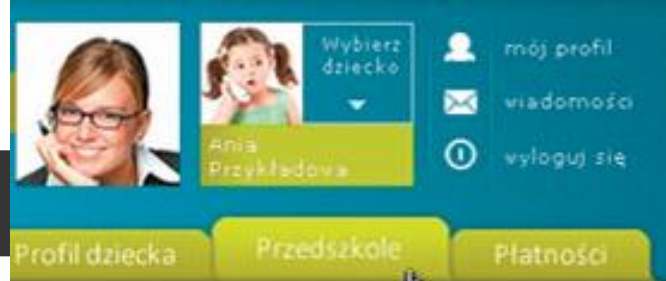
Temat - Wiadomość nieprzeczytana, z dzisiaj

Tomasz Przykładowy 16.08.2011 16:15

# APLIKACJA INTERNETOWA DZIEŃ SMYKA

1. Profil dziecka
2. Profil grupy
3. Przedszkole
4. Plan dnia
5. Realizacja zajęć
6. Jadłospis
7. Kalendarz
8. Kronika
9. Aktualności
10. Płatności
11. Frekwencja
12. Wiadomości
13. Obserwacje pedagogiczne, diagnoza
14. Strona www przedszkola

The screenshot shows the 'Dzień Smyka' web application interface. At the top, it displays the user's name 'Joanna Przykładowa' as a parent, with a 'Wybierz dziecko' dropdown menu showing 'Ania Przykładowa'. Navigation tabs include 'START', 'Grupa', 'Plan dnia', 'Kalendarz', 'Dyżury', 'Kronika', 'Profil dziecka', 'Przedszkole', and 'Płatności'. A section for selecting elements to display on the start page includes checkboxes for 'Kalendarz', 'Plan zajęć', 'Posiłki', 'Aktualności', 'Galeria zdjęć', 'Wiadomości', and 'Płatności'. The main content area is divided into four panels: 'Plan dnia' (daily schedule for Monday, 12.10.2011), 'Kronika' (chronicle with a photo of a child), 'Kalendarz' (calendar for October), and 'Wiadomości' (notifications, including one from Joanna Przykładowa dated 16.08.2011).



# ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI

Nieobecności zgłaszamy **do godz. 13.30**, poprzez zalogowanie na platformie **[www.dziensmyka.edu.pl](http://www.dziensmyka.edu.pl)** i zaznaczenie w kalendarzu.





Wybierz dziecko

Kowalska Natalia



mój pro



wiadow



wylogu

START

Grupa

Plan zajęć

**Kalendarz**

Dyżury

Kronika

Profil dziecka

Przedszkole

maj

Wybierz miesiąc

poniedziałek	wtorek
24.	25.
01.	02.
08.	09.

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Narzędzia Pomoc

J&D Catering Gdańsk X Zaloguj się X Kalendarz X START X +

https://prezentacja.dziensmyka.edu.pl/Opiekun/Kalendarz.aspx

SMS Często odwiedzane 1\_ORG ROKU SZKOLN... Facebook Credit Agricole Bank P... Serwis internetowy iPKO SMS Cetniewo - Zaple... CMS - POZKosz CHMURA SMYK Nadzór pedagogiczny DeMecoCMS - System...

Wybierz miesiąc

**< 19.05.2017 >**

poniedziałek wtorek

24. 25.

01. 02.

08. 09.

15. 16.

22. 23. 24. 25. 26. 27. 28.

29. 30. 31. 01. 02. 03. 04.

Plan dnia Zaplanuj nieobecność

W tym dniu nie zaplanowano jeszcze żadnych wydarzeń.

# ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI – sytuacja nietypowa



Nieobecności zgłaszamy **do godz. 13.30**, poprzez zalogowanie na platformie **www.dziensmyka.edu.pl** i zaznaczenie w kalendarzu

lub w wyjątkowych przypadkach sms-owo na nr tel.:

**698 681 097**, w treści podając:

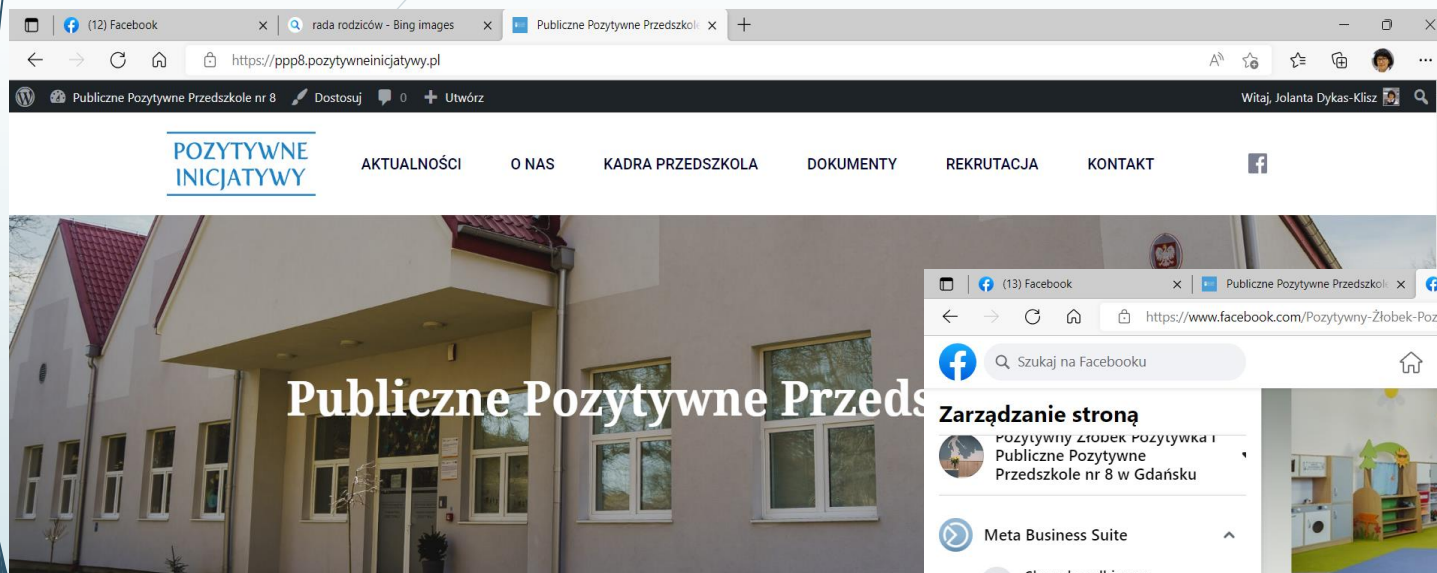
Imię i nazwisko dziecka, nr grupy, nr przedszkola oraz dni w których dziecko będzie nieobecne

***np.: Jan Kowalski, GR 2, PPP8, 02-04.09.2022***

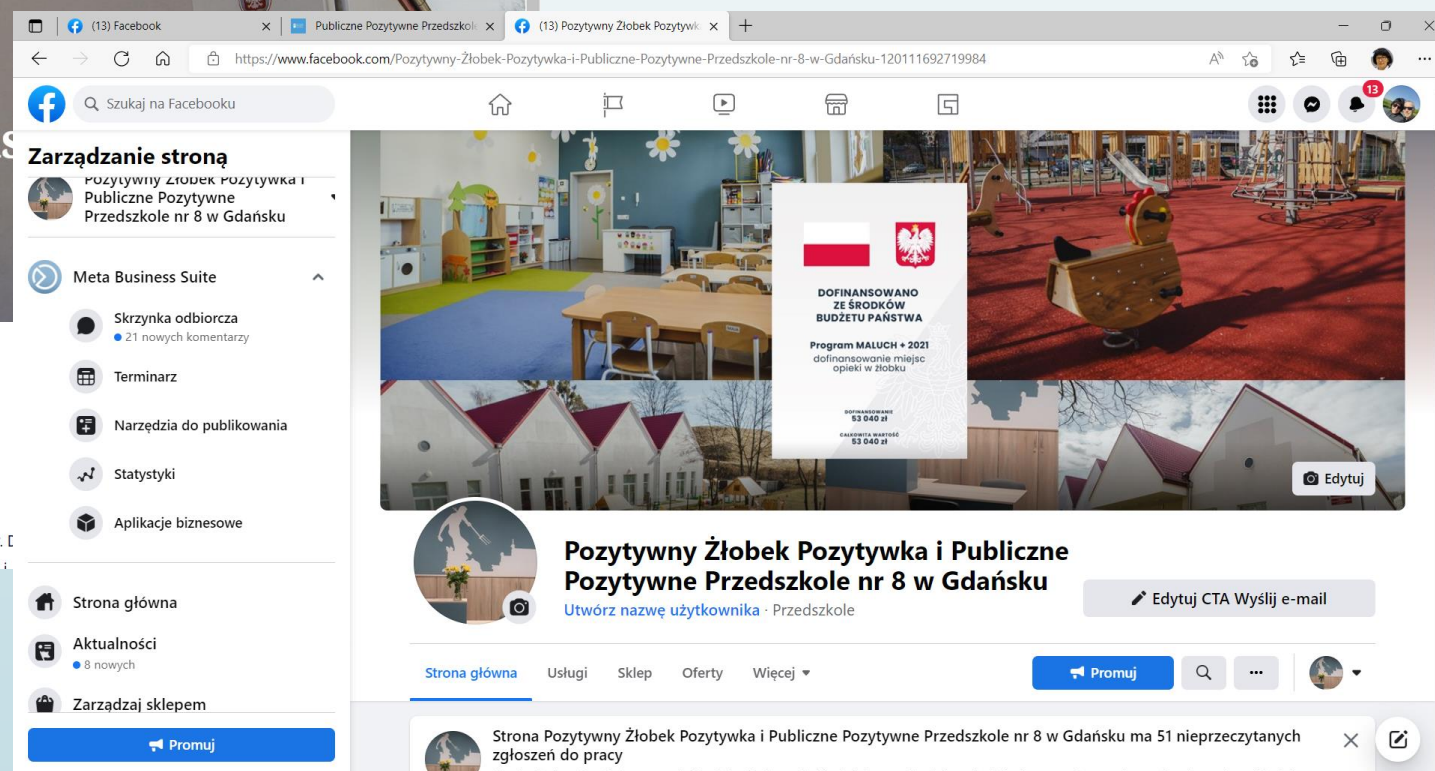
# STRONA WWW I FB

www.ppp8.pozytywneinicjatywy.pl

[Pozytywny Żłobek Pozytywka i Publiczne Pozytywne Przedszkole nr 8 w Gdańsku | Facebook](#)



## Aktualności



# DNI ADAPTACYJNE W PPP8

Spotkanie adaptacyjne dla chętnych dzieci i rodziców w dniu 31-08-2022 o godzinie 10:00 w sali nr 3 – dotyczy dzieci 3 letnich.

Formy adaptacji:

- skrócenie czasu pobytu dziecka w przedszkolu i rezygnacja z posiłków po wcześniejszym zgłoszeniu do sekretariatu we wrześniu 2022





# OPŁATY ZA PRZEDSZKOLE

Usługobiorca zobowiązuje się do uiszczenia:

1. opłaty za korzystanie z opieki w czasie przekraczającym realizowanie podstawy programowej, wyliczanej według wzoru: ***miesięczna liczba faktycznych godzin pobytu dziecka w przedszkolu w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej*** x stawka godzinowa **1,00 zł** (OPŁATA W KOLEJNYM MIESIĄCU)
2. opłaty za korzystanie z wyżywienia zgodnie z Uchwałą Zarządu organu prowadzącego opublikowaną do 15 sierpnia każdego roku w siedzibie przedszkola.

**OPŁATA ZA WYŻYWEINIE** z góry do **5-go dnia każdego miesiąca** uczęszczania dziecka do przedszkola na rachunek bankowy organu prowadzącego Fundacji Pozytywne Inicjatywy nr:

**93 1090 1102 0000 0001 3506 9183 Bank SANTANDER**

(w tytule przelewu należy podać:

NAZWISKO, IMIĘ DZIECKA, NR PRZEDSZKOLA – P8 oraz MIESIĄC za jaki wnoszona jest opłata)

INFORMACJA – ZAKŁADKA PŁATNOŚCI



POZYTYWNE  
INICJATYWY



## Opłata za IX

22 dni robocze we IX 2022 x 14 zł (dzienne wyżywienie) = 308 zł

– **wpłata do 05-09-2022 RAZEM: 286 ZŁ**

## Opłata za X

21 dni robocze w X 2022 x 14 zł (dzienne wyżywienie) = 294 zł

Odliczenia za prawidłowo zgłoszone nieobecności we IX

Opłata za faktyczną liczbę godzin we IX tzw. złotówki

– **opłata nalicza się w SMYKU (widoczna 1 dnia każdego miesiąca)**

# UBEZPIECZENIE

W obecnym stanie prawnym nie ma regulacji ustanawiających obowiązkowe ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków dzieci w przedszkolu. **Umowa ubezpieczenia jest więc dobrowolną umową zawieraną wyłącznie z woli rodziców** i dotyczy zarówno następstw nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w czasie zajęć edukacyjnych realizowanych na terenie przedszkola, jak i imprez i wycieczek.

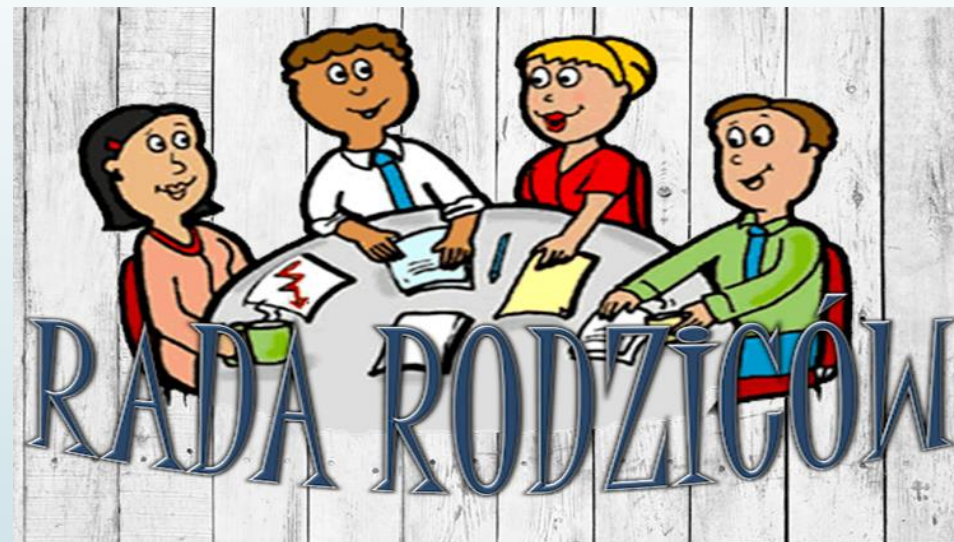
Rodzice mają możliwość ubezpieczenia swoich dzieci we własnym zakresie, wybierając dowolnego ubezpieczyciela.

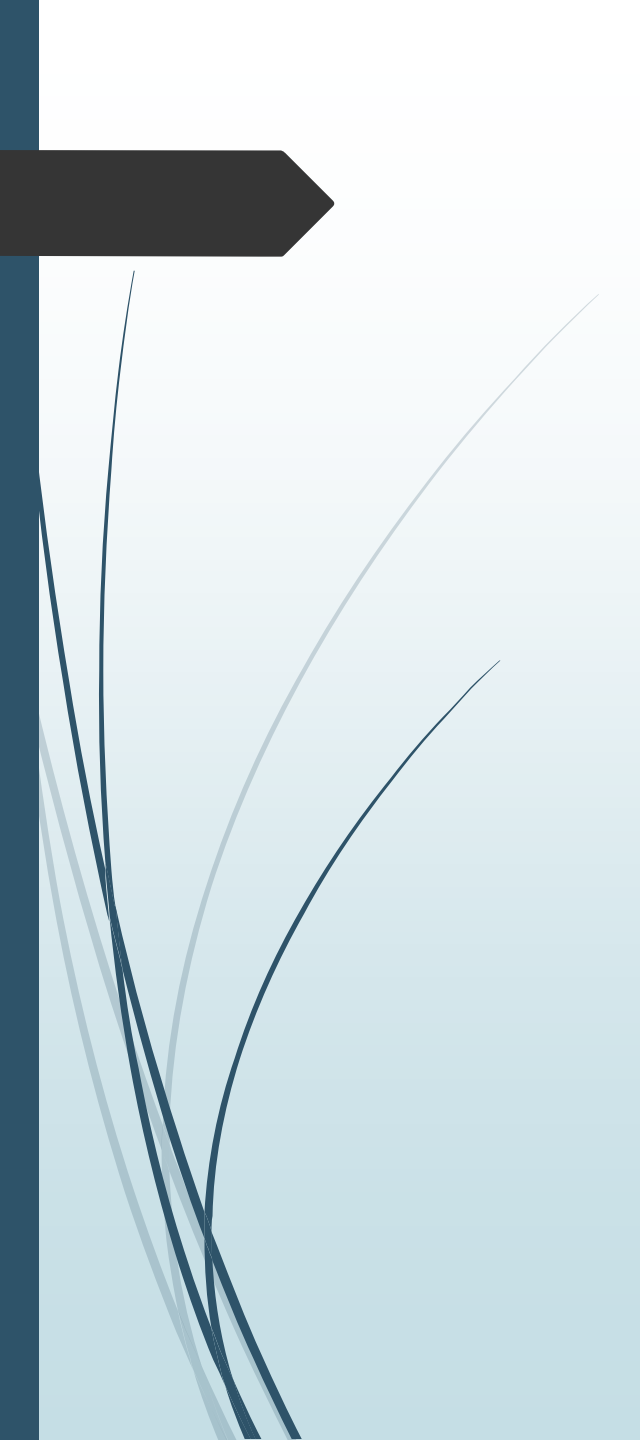
# WAŻNE INFORMACJE DODATKOWE

1. NIE przyprowadzamy dzieci chorych !!!!
2. Odbieramy dzieci o takiej godzinie aby opuścić placówkę do 16:45.
3. Stan zdrowia np. guzy, siniaki, zadrapania, otarcia itd. Zgłaszamy nauczycielowi.
4. W naszym przedszkolu dzieci się brudzą.....
5. Nie wiercie we wszystko co mówią dzieci o przedszkolu a MY nie będziemy wierzyć we wszystko co dzieci mówią o domu ...
6. Informacja kto odbiera dziecko (sytuacja nietypowa)
7. Upoważnienia do odbioru dzieci – sprawdzanie dokumentów
8. Informowanie rodziców o wszystkim ....

# RADA RODZICÓW PRZY PPP8

Działania RR oddziałowa  
i Rada Rodziców  
Przedszkola.





Spotkanie rodziców z  
wychowawcami grup  
06 września 2022  
godz. 16:45 (wtorek)

Zapraszam do kontaktu telefonicznego z dyrektorem placówki:

**539-928-659**